

REZEPTIONIST:IN (m/w/d) AIOLA LIVING HOTEL

ÜBER UNS

Außen stylisches Boutiquehotel, innen smartes Stadthotel sowohl für Business- als auch Individualreisende. Im Aiola Living Hotel werden durch Vielfalt und das Mehr an Service jegliche Wünsche erfüllt und der Aufenthalt für jeden Gast zum Erlebnis.

AUFGABENBEREICH

Empfang & Check-In der Gäste
Gästebetreuung und Informationsstelle für die Anliegen unserer Gäste
Reservierungsannahmen und Erstellung von Angeboten
Beratung für Individual- und Gruppenbuchungen via Telefon und E-Mail
Beschwerdemanagement und Bearbeitung des Gästefeedbacks
Erstellung von Rechnungen für Gäste & Check-Out

VORRAUSSETZUNGEN

Praxiserfahrung im Bereich Front Office / Back Office in der Hotellerie von Vorteil
Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
freundliches Auftreten und gepflegtes Erscheinungsbild
Gäste- und serviceorientierte Persönlichkeit
gute kommunikative Fähigkeiten, ausgezeichnete Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse – weitere Sprachen von großem Vorteil
gute PC-Kenntnisse (insbesondere MS Office) – Erfahrung mit einer gängigen PMS-Hotel-Software (idealerweise Protel) von Vorteil

DAS BIETEN WIR DIR

Vollzeitbeschäftigung – 40 Stunden (garantierte 5-Tage Woche)
Kollektives Gehalt ab 2159€ brutto im Monat (mit Bereitschaft zur Überbezahlung bei entsprechender Qualifikation) bei 40 Stunden
abwechslungsreiche Vollzeitbeschäftigung als Ganzjahresstelle
planbare Arbeitszeiten
tolles Umfeld und eigenverantwortliche Tätigkeiten in einem motivierten Team
Perspektiven zur Weiterentwicklung

WIR FREUEN UNS DARAUF, DICH KENNENZULERNEN!

Bitte schicke deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Motivations schreiben) an doris.raminger@aiola.at!